



คำขอและหนังสือสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินกระแสรายวัน (ATM)  
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด

สัญญาที่ A...../.....  
วันที่ ...../...../.....

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด

ข้าพเจ้า ..... สมาชิกเลขทะเบียนที่ .....

เป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ ☐ พนักงานราชการ ☐ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ตำแหน่ง .....  
สังกัด ☐ องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... ☐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ☐ อื่นๆ .....  
ได้รับเงินได้รายเดือน ..... บาท ☐ ค่าครองชีพชั่วคราว ☐ เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ..... บาท ซึ่งต่อไปเรียกว่า  
“ผู้กู้” ได้ทำหนังสือกู้เงินไว้ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็นหลักฐาน  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้กู้ขอเงินจากผู้ให้กู้เป็นวงเงินจำนวน ..... บาท (.....)

ข้อ ๒. ผู้กู้ได้เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของธนาคาร ..... สาขา..... เลขที่บัญชี .....

ข้อ ๓. ผู้กู้ขอให้ผู้ให้กู้หักเงินกู้ฉุกเฉินที่ผู้กู้ค้างชำระจากเงินกู้ตามข้อ ๑. ออกก่อน แล้วนำเงินตามวงเงินกู้ที่เหลือไปเข้าบัญชีของผู้  
ที่ได้ให้ไว้กับสหกรณ์ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อรอไว้เตรียมจ่ายเมื่อผู้กู้ต้องการ

ข้อ ๔. เมื่อผู้กู้ต้องการใช้เงินกู้จำนวนเท่าใดก็ได้แต่ไม่เกินวงเงินกู้ตามข้อ ๑. ก็จะทำการที่เครื่อง ATM ของธนาคารที่ผู้  
เปิดบัญชีหรือเครื่อง ATM POOL ของธนาคารอื่น เมื่อผู้กู้ได้รับเงินจากการทำรายการดังกล่าวแล้วในวันใดให้ถือเป็นหลักฐานว่าผู้กู้ได้รับเงินจากผู้ให้  
แล้วในวันนั้น

ข้อ ๕. ผู้กุดตกลงว่าจะชำระหนี้เป็นงวดรายเดือนภายในวันทำการสุดท้ายของทุกสิ้นเดือน โดยจะชำระเงินต้นเท่ากันทุกงวดเดือนละ  
ไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสิบสองของวงเงินที่มีสิทธิกู้จำนวนเดือนละ.....บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตรากำหนด โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากเงินต้น  
ค้างชำระเป็นรายวัน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นภายใน ๑๒ งวด เศษของต้นเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยจะชำระในงวดสุดท้าย ทั้งนี้จะไม่มีการผ่อนเวลา  
แต่อย่างใดอีก

ข้อ ๖. ถ้าผู้ชำระหนี้ได้ตามสัญญาทุกสิ้นวันทำการสิ้นเดือน และไม่ทำผิดระเบียบ/มติของผู้ให้กู้ ผู้ให้กู้จะเตรียมเงินต้นเท่ากับ  
ส่วนที่ผู้กู้ได้ชำระคืนแก่ผู้ให้กู้แล้ว เพื่อไว้บริการแก่ผู้กู้เต็มวงเงินตามข้อ ๑.

ข้อ ๗. ผู้กู้ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้ กู้ หักเงินงวดชำระหนี้ของผู้กู้ตามข้อ ๕ เพื่อส่งต่อ  
ผู้ให้กู้

ข้อ ๘. หากผู้กู้ไม่อาจชำระเงินงวดตามที่กำหนดได้จะต้องติดต่อกับผู้ให้กู้โดยเร็ว หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้แจ้งให้ทราบ

ข้อ ๙. ผู้กู้ทราบและเข้าใจดี ขอยอมรับผูกพันตามข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ฯ ของผู้ให้กู้ที่ได้กำหนดขึ้นถือปฏิบัติ  
ทุกประการ รวมทั้งหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายภาคหน้าด้วย ซึ่งผู้ให้กู้ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้กู้ทราบล่วงหน้า

ข้อ ๑๐. หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้งวดหนึ่งงวดใด ให้ถือว่าผิดนัดชำระทั้งหมด สัญญากู้เงินเป็นอันถึงกำหนดชำระโดยพลัน ผู้  
ยินยอมให้ผู้ให้กู้ฟ้องร้องบังคับคดีได้ทันที และผู้กู้ยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่ผู้ให้กู้ต้องจ่ายไปในการดำเนินคดีแก่ผู้ให้กู้โดยครบถ้วน

ข้อ ๑๑. หากผู้กู้ประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้กู้ทราบและจัดการชำระ  
หนี้ซึ่งมีอยู่ให้เสร็จสิ้นก่อน ถ้าผู้กู้ไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นดังกล่าวข้างต้น เมื่อผู้กู้ได้ลงชื่อรับเงินคืน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงิน  
เลี้ยงชีพ เงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้กู้ ผู้กู้ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงิน  
ชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยส่งชำระผู้ให้กู้ให้เสร็จสิ้นก่อนได้

ข้อ ๑๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์และยังมีหนี้ค้างชำระอยู่ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์นำเงินหรือทรัพย์สิน  
อื่นใดของข้าพเจ้าที่มีอยู่ในสหกรณ์ มาชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ข้อ ๑๓. ผู้กู้ได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือกู้เงินนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วันที่ทำหนังสือนี้

(ลงชื่อ) ..... ผู้กู้ หมายเลขโทรศัพท์

(.....) .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน เลขที่สมาชิก.....

(.....) .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน เลขที่สมาชิก.....

(.....) .....

ข้าพเจ้า.....ผู้กู้  
ยินยอมให้สหกรณ์ทวงถามหนี้ โดยติดต่อกับ  
ผู้บังคับบัญชาของผู้กู้และผู้ล้าปรังกันได้  
ลงชื่อ .....  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

จำนวนเงินที่สมาชิกขอกู้.....บาท

เงินได้ รายเดือน ของผู้กู้	รายการค่าใช้จ่ายของสมาชิกต่อเดือนที่นำมาหักจากเงินได้รายเดือน								เงินคงเหลือไว้ใช้จ่าย/เดือน		หมายเหตุ
	ค่าหุ้น รายเดือน	เงินกู้สามัญ		เงินกู้ฉุกเฉิน		เงินกู้พิเศษ		หนี้อื่น/ ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ			
		เงินต้น	ดอกเบี้ย	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เงินต้น	ดอกเบี้ย		สมาชิก	หลักเกณฑ์	

หมายเหตุ:

๑. มูลค่าหุ้นสะสมที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ .....บาท

๒. ผู้ขอู้ เคยคิดน้ดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

☐ เคย

☐ ไม่เคย

๓. ข้อชี้แจงอื่น ๆ .....

เรียน ผู้วินิจฉัยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินกระแสรายวัน (ATM) ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วโปรดพิจารณาอนุมัติ  (ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่  (.....)  ...../...../.....	คำสั่ง  <input type="radio"/> อนุมัติ ..... บาท  <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ  (ลงชื่อ) ..... ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย (.....) สันเชื้อ/หัวหน้างานเงินกู้  ...../...../.....
---	---

คำอธิบาย

- หนังสือสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินกระแสรายวัน เขียนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่สมาชิกผู้กู้สังกัด
- วันที่เขียนหนังสือสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินกระแสรายวัน คือวันที่เขียนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด วันใดก็ได้
- สมาชิกผู้กู้กรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบหนังสือสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินกระแสรายวัน โดยถูกต้องและครบถ้วน เช่น ชื่อ - สกุล เลขที่สมาชิก ตำแหน่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดใด เงินได้รายเดือน กรณีที่มีการแก้ไข **ห้ามลบ** ด้วยน้ำยาลบคำผิด ให้ขีดฆ่าแล้วลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขทุกครั้ง
- สมาชิกผู้กู้กรอกวงเงินกู้ได้สองเท่าของเงินได้รายเดือนแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด
- สมาชิกผู้กู้จะต้องใส่เลขที่บัญชีสมุดคู่ฝากออมทรัพย์ของธนาคารที่ผู้กู้ได้เปิดบัญชีและทำบัตร ATM ของสหกรณ์ไว้พร้อมแนบสำเนาเลขที่บัญชีสมุดคู่ฝากออมทรัพย์ของธนาคาร
- สมาชิกผู้กู้จะต้องระบุจำนวนเงินต้นส่งคืนเป็นจำนวนเท่าใด และจะต้องปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินกระแสรายวันอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้งวดส่งคืนเงินต้นจะต้องไม่เกิน ๑๒ งวด
- ถ้าสมาชิกประสงค์จะขอแก้ไขวงเงินกู้ใหม่ (เปลี่ยนแปลงวงเงินกู้) เมื่อเงินได้รายเดือนเพิ่มขึ้นจะต้องกรอกรายละเอียดตามแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกการกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินกระแสรายวัน โดยแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินประจำเดือน (สลิปเงินเดือน) เดือนปัจจุบัน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน โดยสมาชิกรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า พร้อมแนบบนหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการต้นสังกัด หักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย ให้สหกรณ์ไว้เป็นหลักฐาน
- กรณีสมาชิกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานราชการ จะต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างโดยให้ผู้บังคับบัญชารับรองสำเนาทุกหน้า
- ผู้อำนวยการกองคลัง ลงลายมือชื่อรับรองเงินเดือนให้สมาชิกผู้กู้ในใบเสร็จรับเงินประจำเดือน (สลิปเงินเดือน) และหนังสือกรอกประวัติส่วนตัวสมาชิก (แบบ น.3)
- สมาชิกผู้กู้ลงลายมือชื่อในหนังสือสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินกระแสรายวัน โดยให้สมาชิกสหกรณ์ จำนวน ๒ คน ลงลายมือชื่อเป็นพยานในการกู้เงินดังกล่าว
- สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้เงินกู้ทุกประเภทแล้ว ไม่น้อยกว่าหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการกำหนด