



คำร้องขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด

ส่วนที่ 1/4

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส..... ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ

☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ระดับ.....สังกัด.....

ซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ เลขที่.....ประสบภัย ☐ ได้รับอันตรายแก่ร่างกาย ☐ เกิดความเสียหายหรือเดือดร้อนจากสาธารณภัย

ประเภท ☐ อัคคีภัย ☐ ภัยน้ำ ☐ อุทกภัย ☐ อื่น ๆ ซึ่งมีได้เกิดจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่อของข้าพเจ้า

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ณ บ้านเลขที่.....

ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... เป็นเหตุให้

☐ ข้าพเจ้าต้องสูญเสียทรัพย์สินเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย / เครื่องนุ่งห่ม / เครื่องครัว / เครื่องมือประกอบอาชีพตามปกติ / เครื่องนอน ซึ่งข้าพเจ้าเป็น ☐ เจ้าบ้าน ☐ ผู้อาศัย คิดเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท ตามรายละเอียดแนบท้าย

☐ ข้าพเจ้าได้รับอันตรายแก่ร่างกาย และต้องเสียค่ารักษาพยาบาลรวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท โดยสามารถเบิกเงินสวัสดิการจากทางราชการได้เป็นเงิน.....บาท ตามรายละเอียดแนบท้าย

ข้าพเจ้า จึงขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยตามระเบียบของสหกรณ์ฯ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหากปรากฏภายหลังว่าข้อความข้างต้นเป็นเท็จข้าพเจ้ายินดีคืนเงินที่สหกรณ์ฯ จ่ายให้ทั้งหมดทันทีที่ได้รับแจ้งจากสหกรณ์ฯ [หรือ หากปรากฏว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นเท็จข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการตามกฎหมายทุกประการ]

ขอรับรองว่าผู้ขอรับการสงเคราะห์เป็นผู้มีสิทธิที่ต้อง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้แทน)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย

บันทึกตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุสาธารณภัย

(กรณีทรัพย์สินเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย และทรัพย์สินที่จำเป็นแก่การครองชีพได้รับความเสียหาย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การตรวจสอบข้อเท็จจริงสถานที่เกิดเหตุสาธารณภัย

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ออกตรวจสอบข้อเท็จจริงสถานที่เกิดเหตุ ☐ อัคคีภัย ☐ वादภัย ☐ อุทกภัย ☐ อื่น ๆ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาออกตรวจสอบสถานที่.....น. ถึงเวลา.....น. สถานที่เกิดเหตุ.....

โทรศัพท์

ใกล้เคียงสถานที่สำคัญ คือ.....

สรุปข้อเท็จจริง ดังนี้

1. ความเสียหายของทรัพย์สินเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยเสียหาย ☐ เสียหายทั้งหลัง ☐ เสียหายบางส่วน

ลักษณะความเสียหาย.....

2. ความเสียหายของทรัพย์สินที่จำเป็นแก่การครองชีพเสียหาย

☐ เครื่องนุ่งห่มสำหรับผู้เสียหายและบุคคลในครอบครัว ลักษณะความเสียหาย.....☐ เครื่องครัวเครื่องมือประกอบอาชีพตามปกติสำหรับครอบครั้ว ลักษณะความเสียหาย.....☐ เครื่องนอนสำหรับผู้เสียหาย และบุคคลในครอบครัว ลักษณะความเสียหาย.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประสบภัย

(.....)

โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....ผู้สำรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....(ช่างโยธา/นายช่างโยธา/วิศวกรโยธา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....(ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้แทน)

แบบสำรวจรายการทรัพย์สินที่เสียหาย

เพื่อการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสพภัย ของ นาย / นาง / น.ส.

ที่	รายละเอียดทรัพย์สินที่เสียหาย			หมายเหตุ
	ทรัพย์สิน (ระบุรายการทรัพย์สิน)	สภาพความเสียหาย (ระบุจำนวนและสภาพความเสียหายของทรัพย์สินแต่ละรายการ)	ราคาทรัพย์สิน แยกแต่ละรายการ (บาท/รายการ)	
1	ก. ที่อยู่อาศัย			
2				
	ฯลฯ		รวม.....บาท	
3	ข. เครื่องนุ่งห่ม			
4				
	ฯลฯ		รวม.....บาท	
5	ค. เครื่องครัว			
6	เครื่องมือประกอบอาชีพตามปกติ			
	ฯลฯ		รวม.....บาท	
7	ง. เครื่องนอน			
8				
	ฯลฯ		รวม.....บาท	
รวมรายการ	บาท	

- สำรวจเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(

ตำแหน่ง.....

(ช่างโยธา / นายช่างโยธา / วิศวกรโยธา)

ผู้สำรวจ

(

ตำแหน่ง.....

(ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้แทน)

(ลงชื่อ)

(

ตำแหน่ง.....

ผู้รับรอง

(

บัญชีสรุปรายชื่อผู้ประสบภัยและรายการทรัพย์สินเสียหาย

สถานที่ประสบภัย บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	รายชื่อบุคคลในครอบครัว	อายุ	เกี่ยวข้องเป็น	รายได้ วัน/เดือน (บาท)	รวมทรัพย์สินที่เสียหาย	ราคาประเมิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ก. ที่อยู่อาศัย	การยื่นคำร้องขอ รับการสงเคราะห์ ให้ย่นภายในกำหนด 90 วัน นับแต่วันประสบภัย
2	ข. เครื่องนุ่งห่ม.....คน	
3	ค. เครื่องครัว	
4	เครื่องมือประกอบอาชีพ	
5	ง. เครื่องนอน	
6			
รายได้ทั้งครอบครัว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					ทรัพย์สินที่เสียหาย รวมราคาประเมินเป็นเงินทั้งสิ้น		บาท

ขอรับรองว่ารายชื่อบุคคลดังกล่าวข้างต้นเป็นบุคคลในครอบครัวของผู้ประสบภัย และรายการทรัพย์สินที่เสียหายเป็นทรัพย์สินซึ่งผู้ประสบภัยเป็นเจ้าของจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ประสบภัย
()

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมินราคา
()

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
()

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(ช่างโยธา / นายช่างโยธา / วิศวกรโยธา)

(ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้แทน)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับการสงเคราะห์

1. กรณีสมาชิกประสบภัยจนได้รับอันตรายแก่ร่างกาย
 - (1) คำร้องขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย
 - (2) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - (3) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (4) บันทึกประจำวันของทางตำรวจ
 - (5) ใบรับรองแพทย์ ระบุ อาการที่ได้รับบาดเจ็บ, วันเข้าพักรักษาตัวและวันหยุดพักรักษาตัว
 - (6) ใบลาป่วยของทางราชการ
 - (7) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรี)
2. กรณีสมาชิกประสบภัยจนทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย
 - (1) คำร้องขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย
 - (2) บัญชีรายละเอียดและรายการทรัพย์สินที่เสียหาย
 - (3) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - (4) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (5) บันทึกประจำวันของทางตำรวจ (กรณีอัคคีภัย)
 - (6) ภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย
 - (7) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เสียหาย เช่น สำเนาใบเสร็จส่งชำระรายเดือน สำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือขออนุญาตปลูกสร้าง หลักฐานการซื้อขาย หรือหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์หรือความเป็นเจ้าของ
 - (8) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรี)
3. สมาชิกต้องส่งคำร้องขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย ภายใน 90 วัน นับแต่วันประสบภัย
4. ทรัพย์สินที่สทกรณฯ พิจารณาให้การสงเคราะห์ หมายถึง ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่มสำหรับผู้เสียหายและบุคคลในครอบครัว เครื่องครัวเครื่องมือประกอบอาชีพตามปกติสำหรับครอบครั้ว และเครื่องนอนสำหรับผู้เสียหายและบุคคลในครอบครั้ว