

คำเตือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการ
ที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้โดยถูกต้อง
และครบถ้วน

ห้าม ลบด้วยน้ำยาลบคำผิด ให้ชัดเจนแล้ว
ลงลายมือชื่อทำการแก้ไขทุกครั้ง



คำขอกู้ยืมเงินสำหรับสมาชิกผู้ค้าประกันชำระหนี้แทนผู้กู้ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ. 25.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด

ข้าพเจ้า สมาชิกเลขทะเบียนที่ อายุ ปี

ขอเสนอคำขอกู้ยืมเงินสำหรับสมาชิกผู้ค้าประกันชำระหนี้แทนผู้กู้ ตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกผู้ค้าประกันที่ชำระหนี้
แทนผู้กู้ พ.ศ.2565 เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อชำระหนี้ในฐานะผู้ค้าประกันแทน

ข้อ 2. ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้สหกรณ์ฯ ตรวจสอบข้อมูลสินเชื่อ ข้อมูลทางการเงินของข้าพเจ้าจากสถาบันการเงินอื่น บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
และต้นสังกัดเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์เงินกู้ตามหนังสือคำขอกู้เงินฉบับนี้ของข้าพเจ้า

ข้อ 3. ขณะนี้ข้าพเจ้าเป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างบำนาญรายเดือน ☐ พนักงานราชการ/
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ระดับ ส่วน สังกัด อบจ.
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์/มือถือ อีเมล (E-mail)
เงินเดือน บาท รายได้อื่น ๆ ☐ ค่าตอบแทน ☐ เงินประจำตำแหน่ง ☐ ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ บาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างเป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรืออยู่ในระหว่างถูกยึดหรืออายัดทรัพย์สินและ/หรือ
สิทธิเรียกร้องใดๆ

ข้อ 5. นอกจากคำหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ข้าพเจ้าขอเสนอบุคคลค้าประกันดังต่อไปนี้ คือ

คำแนะนำผู้ค้าประกัน

ที่	ชื่อ-นามสกุล	สมาชิก เลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	เงินเดือน/ ค่าจ้าง	ลายมือชื่อ ผู้ค้าประกัน
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ข้อ 6. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งชำระหนี้เงินกู้ตามหนังสือฉบับนี้ จำนวน จวด

☐ ต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน งวดละ บาท

ข้อ 7. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือสัญญาเงินกู้สำหรับเงินกู้ตามคำขอฉบับนี้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 8. ในการขอกู้ครั้งนี้ คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานในทำนองหนังสือ

ข้อ 9. เมื่อสหกรณ์ฯ ได้นำเงินที่ข้าพเจ้าขอกู้ตามคำขอกู้ฉบับนี้ มาชำระหนี้แทนผู้กู้แล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไว้โดยชอบแล้ว

ลงชื่อ ผู้ขอ
(.....)

ลายมือชื่อ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(.....)

..... เจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ/พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้กู้ ผู้ค้ำ และคู่สมรส)	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส)	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
3. สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
4. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส)	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
5. สำเนาสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด (ผู้กู้ , ผู้ค้ำประกัน) (ผอ.กองคลังรับรองของผู้กู้)	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
6. ใบรับรองรายได้ – รายจ่าย (ผู้กู้) (ผอ.กองคลัง และ ปลัด อบจ. รับรอง)	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
7. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
8. สำเนาสัญญาจ้าง (เฉพาะพนักงานราชการ/พนักงานจ้างตามภารกิจ)	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
10. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ (กรณีชำระหนี้หมดหลังเกษียณอายุราชการ)	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี