



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด เรื่อง โครงการเงินกู้พิเศษสวัสดิการเพื่อการซื้ออาชุดปีน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด ข้อ ๗๒ และความในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่ สมาชิก พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ คณะกรรมการดำเนินการฯ ใน การประชุมครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด จึงกำหนดโครงการเงินกู้พิเศษสวัสดิการเพื่อการซื้ออาชุดปีนตามรายละเอียดดังนี้

โครงการนี้เรียกว่า “โครงการเงินกู้พิเศษสวัสดิการเพื่อการซื้ออาชุดปีน”

สหกรณ์ หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด

สมาชิก หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด

อาชุดปีน หมายความว่า อาชุดสำหรับยิงให้ลูกออกจากการลักษณะดังด้านระบุต่อไปนี้ หรือ แรงอัดดันด้วยลม เป็นต้น

คุณสมบัติของผู้กู้

๑. เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน และส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนติดต่อ กันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ งวด

๒. ปัจจุบันต้องไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้หรือเป็นผู้เคยมีประวัติผิดนัดชำระหนี้ หรือผิดเงื่อนไข การส่งชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน และเงินวดชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยทุกกรณี

๓. ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือลูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรืออยู่ในระหว่างถูกยึดหรือ อายัดทรัพย์สินและหรือสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ

๔. เมื่อกู้แล้วต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ ทุกประเภทแล้วไม่ต่ำกว่า ๒๐% ของเงินได้รายเดือน

วงเงินให้กู้ การผ่อนชำระและอัตราดอกเบี้ย

๑. วงเงินกู้ให้กู้เท่ากับราคาอาชุดปีนในใบจองซื้ออาชุดปีน แต่สูงสุดไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน ๖๐ งวด และต้องไม่เกินอายุราชการที่เหลือ

๓. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๕.๕๐ ต่อปี

การค้ำประกัน

- ใช้สมาชิกค้ำประกันอย่างน้อย ๑ คน

หลักเกณฑ์การกู้

๑. สมาชิกผู้ประสังค์จะขอกู้เงินเพื่อซื้ออาชุดเป็นต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
พร้อมแนบรายละเอียดของอาชุดเป็นที่จะซื้อ และหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นใบอนุญาตให้ซื้ออาชุดเป็น (ป.๓) ,
ใบจองอาชุดเป็น, แคดตาล็อกอาชุดเป็น

๒. ผู้กู้ต้องส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าซื้ออาชุดเป็น และสำเนาใบอนุญาตให้มีและใช้อาชุดเป็น (ป.๔) พร้อมรูปถ่ายอาชุดเป็น (ภาพสี) ให้แก่สหกรณ์ฯ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันรับเงินกู้ หากผู้กู้รายได้ไม่ปฏิบัติตามคณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณายกเลิกสัญญา กู้ และเรียกเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยคืนในทันที

การจ่ายเงินกู้

สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินกู้พิเศษเพื่อซื้ออาชุดเป็น เป็นตัวแลกเงินหรือแคชเชียร์เช็คให้กับผู้ขายโดยจ่ายในนามของผู้ขายเท่านั้น

เอกสารประกอบคำขอกู้เงิน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ลูกจ้างประจำ (ผู้กู้ ผู้ค้ำ และคู่สมรส)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้ ผู้ค้ำ และคู่สมรส)

๓. สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร(ผู้กู้ ผู้ค้ำ และคู่สมรส) (ถ้ามี)

๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ผู้กู้ ผู้ค้ำ และคู่สมรส)(ถ้ามี)

๕. สำเนาสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด(ผู้กู้, ผู้ค้ำ) (ผอ.กองคลังรับรองของผู้กู้)

๖. ใบรับรองรายได้ - รายจ่าย (ผู้กู้) (ผอ.กองคลัง และ ปลัด อบจ. รับรอง)

๗. รายการเดินบัญชีย้อนหลัง (statement) ๓ เดือน

๘. รายงานข้อมูลเครดิต

๙. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ฯ

๑๐. สำเนาใบจองอาชุดเป็น, สำเนาใบอนุญาตให้ซื้ออาชุดเป็น (ป.๓), แคดตาล็อกอาชุดเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด