

(สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

จำนวนเงินที่สมาชิกขอกู้.....บาท

เงินได้ รายเดือน ของผู้กู้	รายการค่าใช้จ่ายของสมาชิกต่อเดือนที่นำมาหักจากเงินได้รายเดือน									เงินคงเหลือ ไว้ใช้จ่าย/เดือน		หมายเหตุ
	ค่าหุ้น ราย เดือน	เงินกู้สามัญ		เงินกู้ฉุกเฉิน		เงินกู้พิเศษ		หนี้อื่น/ ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	รวม ค่าใช้จ่าย /เดือน	สมาชิก	หลักเกณฑ์	
		เงินต้น	ดอกเบี้ย	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เงินต้น	ดอกเบี้ย					

หมายเหตุ ๑. มูลค่าหุ้นสะสมที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์บาท

๒. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

☐ เคย

☐ ไม่เคย

๓. ข้อชี้แจงอื่น ๆ

<p>เรียน ผู้วินิจฉัยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินกระแสรายวัน (ATM) ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>คำสั่ง</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ บาท</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย</p> <p>(.....) สิ้นเชื้อ/หัวหน้างานเงินกู้</p> <p>...../...../.....</p>
---	--

คำอธิบาย

- หนังสือสัญญาเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินกระแสรายวัน เขียนเพื่อการบริหารส่วนจังหวัดที่สมาชิกผู้กู้สังกัด
- วันที่เขียนหนังสือสัญญาเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินกระแสรายวัน คือวันที่เขียนเพื่อการบริหารส่วนจังหวัด วันใดก็ได้
- สมาชิกผู้กู้กรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบหนังสือสัญญาเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินกระแสรายวัน โดยถูกต้องและครบถ้วน เช่น ชื่อ - สกุล เลขที่สมาชิก ตำแหน่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดใด เงินได้รายเดือน
- กรณีที่มีการแก้ไข **ห้ามลบ** ด้วยน้ำยาลบคำผิด ให้ขีดฆ่าแล้วลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขทุกครั้ง
- สมาชิกผู้กู้กรอกวงเงินกู้ได้สามเท่าของเงินได้รายเดือนสูงสุดไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด
- สมาชิกผู้กู้จะต้องใส่เลขที่บัญชีสมุดคู่ฝากออมทรัพย์ของธนาคารที่ผู้กู้ได้เปิดบัญชีและทำบัตร ATM กับธนาคารไว้ พร้อมแนบสำเนาเลขที่บัญชีสมุดคู่ฝากออมทรัพย์ของธนาคาร
- สมาชิกผู้กู้จะต้องระบุจำนวนเงินต้นส่งคืนเป็นจำนวนเท่าใด และจะต้องปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสัญญาเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินกระแสรายวันอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้งวดส่งคืนเงินต้นจะต้องไม่เกิน ๒๔ งวด
- ถ้าสมาชิกประสงค์จะขอแก้ไขวงเงินกู้ใหม่ (เปลี่ยนแปลงวงเงินกู้) เมื่อเงินได้รายเดือนเพิ่มขึ้น จะต้องกรอกรายละเอียดตามแบบคำขอและหนังสือสัญญาเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินกระแสรายวัน หนังสือกรอกรายละเอียดส่วนตัวสมาชิก พร้อมแนบเอกสารประกอบคำขอกู้เงิน ตามที่แจ้งไว้ในแบบหนังสือกรอกรายละเอียดส่วนตัวสมาชิก ให้สหกรณ์ไว้เป็นหลักฐาน โดยรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน
- กรณีสมาชิกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานราชการ จะต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างโดยให้ผู้บังคับบัญชารับรองสำเนาทุกหน้า
- ผู้อำนวยการกองคลัง/สำนักกลางมือชื่อรับรองเงินเดือนให้สมาชิกผู้กู้ในใบเสร็จรับเงินได้ประจำเดือน (สลิปเงินเดือน) และหนังสือกรอกรายละเอียดส่วนตัวสมาชิก (แบบ ณ.๓)
- สมาชิกผู้กู้ลงลายมือชื่อในหนังสือสัญญาเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินกระแสรายวัน โดยให้สมาชิกสหกรณ์จำนวน ๒ คน ลงลายมือชื่อเป็นพยานในการกู้เงินดังกล่าว
- สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้เงินกู้ทุกประเภทแล้ว ไม่น้อยกว่าหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการกำหนด